

発表・討論要項

■座長の皆様へ

- ご担当のセッション開始15分前までに各会場内の次座長席にお着きください。
- 定刻どおり進行されますよう円滑な運営にご協力をお願いいたします。

■発表者の皆様へ

利益相反 (COI) の開示について

- ・ 発表者 (筆頭演者のみ) は、発表内容に関連する利益相反状態の開示が必要です。
- ・ 開示は、口頭発表の場合、タイトルスライドの次に入れてください。ポスター発表の場合は、下端に掲示してください。

開示の対象と基準は以下のとおりです。(「日本薬剤師会における学術研究に係る利益相反規程」より抜粋)

▶ 企業や営利を目的とした団体からの収入 (診療報酬を除く)

1. 報酬・給与、ロイヤリティ、日当、原稿料、講演謝礼、その他の贈与で、年間の合計収入が同一組織から100万円を超えるもの。
2. 研究費 (受託研究、共同研究、助成金、寄付金等) で、年間の合計収入が同一組織から200万円を超えるもの。
(但し、個人への研究費に加えて、共同研究者または発表者が部署 (講座、薬剤部、薬局) の長である場合は、当該部署への研究費は、部署の長の収入として申告・開示する必要がある。)
3. 株式、出資金、ストックオプション、受益権等企业についての1年間の株式等による利益 (配当、売却金の総和) が100万円を超えるもの、または、当該企業の全株式の保有率が5%以上のもの。

注意事項

- ・ 患者個人情報に抵触する可能性のある内容は、患者あるいはその代理人からインフォームド・コンセントを得たうえで、患者個人が特定されないよう十分留意して発表してください。個人情報特定される発表は禁止といたします。

発表時間

- ・ 特別記念講演、特別講演、シンポジウム、分科会、早朝講習会は事前にお知らせいたしましたご案内の通りです。
- ・ 一般演題 (口頭発表)
講演時間7分・討論時間3分

■□演発表

□演発表形式

- ・ セッション開始60分前までにPCセンターにて必ず試写を行い、確認と提出を済ませてください。
- ・ 発表データは、メディア（USBメモリー）に最終版を保存してご持参ください。PCセンターでの発表データ編集作業はできません。
- ・ 発表機材はPCプレゼンテーションのみといたします。
- ・ 動画（PowerPointのアニメーション機能を除く）・音声をご利用いただけます。ご利用の場合はご自身のPCのお持ち込みをおすすめいたします。
- ・ 使用するアプリケーションは大会事務局で準備するPC内のMicrosoft PowerPoint 365（OS Windows 11）といたします。
- ・ Macintoshで作成したデータを利用される場合は、作成したPCとは別のWindows PCにて事前動作確認をお願いいたします。
- ・ PowerPointの発表者ツール機能はご利用いただけません。

□演発表進行方法

- ・ 発表の際には、演台にセットされているモニター（スクリーンと同じ画面）、キーボード、マウスを使用し、演者ご自身で操作してスライドをお進めください。
- ・ □演発表中は、座長の進行指示に従ってください。

PCセンター

受付場所：ご発表会場のフロアにあるPCセンターにて受付を行ってください。

第1会場でのご発表 マイドームおおさか 3階 ロビー

第2～4会場でのご発表 シティプラザ大阪 2階 ロビー

第5・6会場でのご発表 シティプラザ大阪 4階 ロビー

受付時間：11月10日（日）8：00～17：00

メディア持ち込みの注意点

- ・ ファイル名は「演題番号_演者名」としてください。（例：O1-1_薬剤太郎）
- ・ データ作成の際は、Windowsに標準インストールされているフォントでの作成をお願いいたします。別途ご自身でインストールした特殊フォントで作成された場合、文字・レイアウトが崩れる場合がございます。
- ・ プレゼンテーションにほかのデータ（静止画・グラフ等）をリンクさせている場合は、必ず他のデータも一緒に保存し、作成したPCとは別のPCにて事前動作確認をお願いいたします。
- ・ お預かりいたしましたデータは、大会終了後、責任を持って消去いたします。

動画・音声データについて

- ・ PowerPointから作動させるもののみとさせていただきます。
- ・ 動画使用の際は、ご自身のノートPC本体をお持ち込みいただきますようお願いいたします。

PC本体をお持ち込みの方へ

- ・ PCに付属のACアダプタをご持参いただき、スリープ機能は解除しておいてください。
- ・ 会場で用意するPCケーブルコネクタの形状はHDMIです。この形状に合ったPCをご使用ください。また、この形状に変換するコネクタを必要とする場合は必ずご自身でお持ちください。

その他

- ・ 保存データはご自身のPC以外でも文字化け等なく、データを読み込めるか事前に確認をお願いいたします。

■ポスター発表

スケジュールおよび会場

会 場：マイドームおおさか2階「展示ホール」

貼付時間：11月10日(日) 8:00～10:00

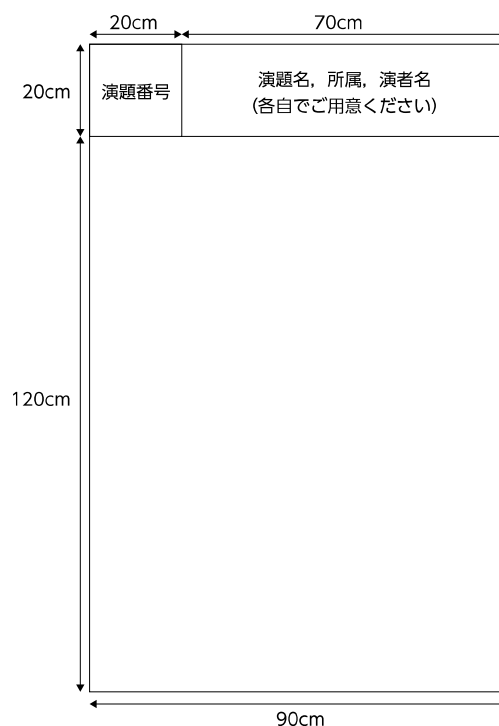
展示時間：11月10日(日) 10:00～17:00

発表時間：11月10日(日) 13:20～13:50 (演題番号の末尾が奇数)

15:00～15:30 (演題番号の末尾が偶数)

撤去時間：11月10日(日) 17:00～17:30

- ・ ポスターのサイズは横幅90cm×縦120cmです。
20cm×20cmの演題番号は事務局にて準備いたします。
演題名、所属、演者名、ポスターは、各自でご用意ください。
- ・ 各ポスターパネルに貼り付け用プッシュピンと発表者用リボンをご用意いたします。
発表の際にはリボンを胸につけて発表時間にポスターパネルの前で質疑応答を行ってください。
- ・ 貼り付け方法は、プッシュピンのみといたします。
のりやセロハンテープを直接ボードに使用することはできません。
- ・ 床面から90cmまでは貼り付けることはできません。(プッシュピンも使用不可です)
- ・ ポスターの展示形式は自由ですが、文字は2mの距離からも読める大きさと、図やグラフ、表も20cm角以上の大きさにし、表現はわかりやすく簡潔にまとめてください。



- ・ 会場にはプリンター、PC等の準備はございません。原稿は必ず紙で出力したものをお持ちください。
- ・ 1 演題番号 1 演題が原則です。連続して演者や所属機関が共通する場合であっても、ポスターは必ず分離して、連続した形での掲示は絶対にしないでください。
- ・ 撤去時間を過ぎても、未撤去のポスターは、事務局にて廃棄処分いたしますのでご了承ください。